



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Харбукская средняя общеобразовательная школа»**

368579, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Харбук, E-mail: harbuk72@mail.ru 89634065163

Протокол заседания педагогического совета

МКОУ «Харбукская СОШ»

№ 5

от 17.03.2025г.

Председатель: директор школы Магомедкадиева Ж.А.

Секретарь: работник профсоюза Юсупова П.А.

Присутствовало: 8

На больничном: 1

Отсутствовало: 0

Тема: « О снижении документационной нагрузки на педагогических работников»

Цель: реализация мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогов

Повестка дня:

- 1 О снижении документационной нагрузки на педагогических работников
- 2 Принятие локальных актов (по мере возможности)
3. Разное

Ход педагогического совета

1. По первому вопросу выступила директор школы Магомедкадиева Ж.А., которая сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ». Она проинформировала присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов. Остается перечень, который напрямую связан с ведением образовательного процесса: календарно-тематический план и журнал посещаемости.

Предложение: утвердить необходимый перечень документов, календарно-тематический план и журнал посещаемости.

2. По второму вопросу, выступила директор школы Магомедкадиева Ж.А., которая

проинформировала о необходимости внесения изменений в отдельные локальные акты, в связи со вступлением в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г № 779, в частности на должностные инструкции педагогов и правил внутреннего распорядка. Она сообщила, что ранее на почту педагогов были направлены проекты изменений и все педагоги имели возможность ознакомиться с ними и внести изменения в указанные сроки. Предложений не поступило, поэтому предложили утвердить эти изменения педсовета

Голосовали : 8

Против – 0

Решили :

1. Принять изменения в локальные акты
2. Неукоснительно и в полном объеме соблюдать локальные акты

Решение педсовета:

1. Утвердить необходимый перечень документов: календарно-тематический план и журнал посещаемости
2. Принять локальные акты. Срок – постоянно. Ответственные: все педагоги

Председатель /Магомедкадиева Ж.А./

Секретарь /Юсупова П.А./